

# (구) 목포시 개인정보 처리방침

목포시가 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

「개인정보보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 목포시는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 목포시는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분은 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 민원제기 및 침해신고, 분쟁조정 신청 등을 하실 수 있습니다.

목포시는 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같은 개인정보 처리방침을 수립·공개하고 있습니다. 본 방침은 목포시의 소관업무를 수행하는데 처리하는 모든 개인정보 파일에 적용됨을 알려드립니다.

## 제1조(개인정보의 처리목적 및 처리하는 개인정보의 항목)

- ① 목포시가 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.
- ② 목포시가 수집·보유하고 있는 개인정보파일 목록은 개인정보보호법 제32조(개인정보파일의 등록 및 공개)에 따라 행정자치부 개인정보보호 종합포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))에 공개되어 있으며, 개인정보파일의 처리 목적 및 처리하는 개인정보 항목의 조회 방법은 다음과 같습니다.

※ 개인정보보호 종합포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) → 개인 → 개인정보민원 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 “목포시” 입력 후 조회

목포시 개인정보파일 목록검색 바로가기

## 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 개인정보 처리는 정보주체의 동의, 법률 규정 등 일정한 경우에만 개인정보를 수집하며, 개인정보를 수집하는 경우에는 그 목적에 필요한 최소한의 정보를 수집합니다. 또한 수집한 개인정보는 수집목적 범위 안에서 이용합니다.
- ② 보유기간은 개인정보파일 보유기간 책정 기준표에서 제시한 기준과 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따른 기록관리 기준표를 준수하며 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당정보를 지체 없이 파기합니다.

## 제3조(개인정보의 제3자 제공)

- ① 목포시는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 다음 각 호에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
  1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
  2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
  3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나, 주소불명 등으로 사전동의를 받을 수 없는 경우로서, 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적외 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

② 목포시가 개별법에 근거하여 통상적으로 다른 기관에 제공하는 개인정보 현황은 다음과 같습니다.

**목포시 개인정보 제3자 제공 현황 (붙임1)**

#### **제4조(개인정보처리의 위탁)**

① 목포시는 위탁계약 체결시 개인정보보호법 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리제한)에 따라 위탁업무 수행목적외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

② 목포시는 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

**목포시 개인정보처리 위탁 운영 현황 (붙임2)**

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통해 공개하도록 하겠습니다.

## 제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
1. 개인정보 열람 요구
  2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
  3. 삭제요구
  4. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 목포시는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

**[별지1] 개인정보 열람/정정삭제/처리정지 요구서**

- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

**[별지2] 위임장**

- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

## 제6조(개인정보의 파기)

목포시는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기 절차

불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보책임자의 책임 하에 내부방침 절차에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다.

가. 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기

나. 개인정보파일의 처리 목적 달성, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기

### 2. 파기방법

가. 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

나. 기록물, 인쇄물, 서면 등의 형태인 경우 : 파쇄 또는 소각

## 제7조(개인정보의 안전성 확보조치)

목포시는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

### 1. 내부관리계획의 수립 및 시행

목포시는 개인정보보호법 등의 법령을 준수하여 내부관리계획을 수립 및 시행하고 있습니다.

## 2. 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 담당자는 반드시 필요한 인원에만 한정하여 지정하고 있으며 취급 담당자를 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

## 3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

## 4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

## 5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

## 6. 보안프로그램의 설치 및 갱신

목포시는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

## 7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 제8조(개인정보보호 책임자)

목포시는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고 개인정보와 관련한 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자 및 실무 담당자를 지정하고 있습니다.

구 분	소 속	직 위	성 명	연락처
개인정보보호 책 임 자	기획관리국	기획관리국장	송명완	061-270-3302
개인정보보호 담 당 자	기획관리국 정보통신과		김환희	061-270-3214 hhuikim@korea.kr

## 제9조(권익침해 구제방법)

- ① 정보주체는 목포시의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하거나 보다 자세한 도움이 필요할 경우, 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
  - 홈페이지 : <http://privacy.kisa.or.kr>
  - 전화 : (국번없이) 118 (ARS 내선 2번)
  - 주소 : 서울시 송파구 중대로 135 (가락동 78) IT벤처타워 서관 9층  
개인정보침해신고센터

- ▶ 개인정보 분쟁조정 위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
  - 홈페이지 : <http://privacy.kisa.or.kr>
  - 전화 : (국번없이) 118 (ARS 내선 2번)
  - 주소 : 서울시 송파구 중대로 135 (가락동 78) IT벤처타워 서관 9층  
개인정보분쟁조정위원회

- ▶ 검찰청 온라인민원실
  - 홈페이지 : <http://www.spo.go.kr/minwon>
  - 이메일 : [cybercid@spo.go.kr](mailto:cybercid@spo.go.kr)
  - 전화 : (국번없이) 1301 (휴대전화 : 지역번호 + 1301)

- ▶ 경찰청 사이버안전국
  - 홈페이지 : <http://cyberbureau.police.go.kr>
  - 경찰민원 콜센터 : (국번없이) 182, 사이버범죄 민원상담: 02-3150-2659

② 또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- ▶ 중앙행정심판위원회
  - 홈페이지 : <http://center.simpan.go.kr>
  - 전화 : 110

## **제10조(개인정보 처리방침 변경)**

- ① 이 개인정보 처리방침은 2016. 4. 11.부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.